

Informační memorandum o zpracování osobních údajů a poučení o právech subjektu údajů

Mateřská škola Pátek

IČO: 71 00 12 12

sídlo: Pátek 14, 290 01

spisová značka: 2.1

zastoupená: Květoslavou Fadrhonicovou

CO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE A JAK JSOU CHRÁNĚNÉ

Ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů je základním právem. Ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie přiznávají každému právo na ochranu osobních údajů, které se jej týkají. Zpracování osobních údajů fyzických osob („občanů“, „subjektů údajů“) v rámci školy je prováděno ve prospěch těchto osob. Právo na ochranu osobních údajů však není právem absolutním; musí být posuzováno v souvislosti se svou funkcí ve společnosti a v souladu se zásadou proporcionality musí být v rovnováze s dalšími základními právy.

V Mateřské škole Pátek, zpracováváme osobní údaje v souladu s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tak zvané „GDPR“), a dále v souladu s dalšími předpisy a zásadami.

Škola zpracovává osobní údaje a další informace týkající se dětí a zákonných zástupců. Mateřská škola v rámci školské činnosti a funkce zaměstnavatele. Většina osobních údajů subjektů je tedy zpracovávána na základě povinností, uložených škole zvláštními zákony, případně též smlouvami. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu občanů, resp. zaměstnanců. Tato zpracování však škola provádí jen výjimečně (např. při pořádání akcí, kdy je nutná předchozí registrace).

Ochrana fyzických osob se vztahuje jak na automatizované zpracování osobních údajů, tak na manuální zpracování. V zásadách a pravidlech ochrany fyzických osob, které mateřská škola uplatňuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců, respektuje mateřská škola jejich základní práva a svobody, zejména právo na ochranu osobních údajů. Mateřská škola respektuje práva dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců, která jsou jim zaručena zákony, např. právo vědět a být informován zejména o tom, za jakým účelem se osobní údaje zpracovávají, případně období, po které budou uchovávané. Zásady ochrany osobních údajů se uplatňují na všechny informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Mateřská škola zákonně zpracovává osobní údaje, protože je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu, nebo pro splnění povinností uložených zákonem, nebo z důvodu oprávněných zájmů mateřské školy nebo třetí strany. Mateřská škola zpracovává osobní údaje podle účelů zpracování v souladu s platnou legislativou pro ochranu osobních údajů, především podle zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, v platném znění a č. 111/2019 Sb., Zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, v platném znění

s adaptačním zákonem č. 110/2019 Sb. a doprovodným zákonem č. 111/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a s Nařízením EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Přesto má každý dotčený subjekt právo, vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají jeho konkrétní situace. Mateřská škola pak subjektu prokáže závažnost a oprávněnost zájmů mateřské školy, které nezasahují do zájmů nebo základních práv a svobod dítěte, rodiče zaměstnance.

JAK ZPRACOVÁVÁME OSOBNÍ ÚDAJE

Zpracování osobních údajů mateřskou školou je prováděno zákonným a spravedlivým způsobem, je pro děti, rodiče a zaměstnance (či jiné fyzické osoby) transparentní a informace a všechna sdělení, týkající se zpracování těchto osobních údajů, jsou snadno přístupné, srozumitelné a podávané jasnými a jednoduchými jazykovými prostředky. Při zpracování osobních údajů na základě souhlasu fyzické osoby, jsou tyto osoby upozorněny na případná rizika, vyplývající ze zpracování, a také na pravidla, záruky a práva, která existují v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů. Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, jsou jednoznačné a legitimní a jsou stanoveny v okamžiku shromažďování osobních údajů. Rozsah shromažďovaných osobních údajů je vždy přiměřený, relevantní a omezený pouze na údaje nezbytné pro naplnění stanoveného účelu. Rovněž doba, po kterou jsou osobní údaje uchovávány, je omezena na nezbytné minimum. Při veškerém zpracování osobních údajů jsou aplikována opatření, která zaručují náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, (např. zaručující zabránění neoprávněného přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování).

Mateřská škola, jakožto správce osobních údajů, má odpovědnost za jakékoliv zpracování osobních údajů a na základě posouzení pravděpodobných a závažných rizik daného zpracování zavedl vhodná a účinná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Součástí opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou také pravidelná školení zaměstnanců, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob. Od zaměstnanců na všech úrovních je vyžadován odpovědný, iniciativní a tvořivý přístup a respektování pravidel systémů zabezpečení osobních údajů.

V souvislosti s přechodem na novou legislativu pro ochranu osobních údajů v EU, tj. Nařízením EU 2016/679 (GDPR), provedla Škola nové posouzení vlivu všech zpracování na ochranu osobních údajů, s cílem posoudit konkrétní pravděpodobnost a závažnost rizik. Při tomto posouzení Škola zohlednila povahu, rozsah, kontext a účely zpracování a zdroje rizik. Opatření k zabezpečení systémů, informací, dat a osobních údajů a konkrétní technická, organizační a bezpečnostní opatření, která Škola přijala a průběžně zpřesňuje, aby zajistil soulad s Nařízením EU, jsou v této souvislosti nově rozpracována v interních dokumentech a směrnících Školy. Součástí těchto opatření je i jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů.

KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- Účel zpracování: poskytování informací občanům na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zákazníci (klienti) mateřské školy
- Kategorie příjemců údajů: mateřská škola
- Doba uchování: 5 let

Personální a platová agenda

- Účel zpracování: zajištění pracovně právních vztahů a všech povinností s nimi spojených dle zákoníku práce a navazujících zákonů (zejména daně, sociální a zdravotní pojištění)
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje; citlivé údaje – zdravotní stav
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci Škola + osoby s jiným vztahem ke Škole
- Kategorie příjemců údajů: Škola + jiní příjemci – právnické osoby v ČR (zejména zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení)
- Doba uchování: až 45 let dle spisového řádu

Evidence uchazečů o zaměstnání

- Účel zpracování: příprava pracovně právních vztahů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: uchazeč o zaměstnání
- Kategorie příjemců údajů: interní – správce OÚ
- Doba uchování: až 5 let dle spisového řádu

Dokumentace dětí

- Účel zpracování: pedagogická, výchovná a evidenční dokumentace dětí. Zejména: a) žádosti a přihlášky k předškolnímu vzdělávání b) evidenční listy, c) údaje o dětech z pedagogicko-psychologické poradny, SPC, lékařské posudky, d) školní matrika vedená na základě §. 28, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, zvláštní kategorie osobních údajů, popisné údaje, údaje o jiné osobě
- Kategorie subjektu údajů: děti předškolního věku
- Kategorie příjemců údajů: správce osobních údajů, Ústav pro informace ve vzdělávání, Správa sociálního zabezpečení
- Doba uchování: školní matrika - 45 let, osobní spisy dětí - 20 let, třídní knihy -10 let, kniha úrazů — 5 let, záznamy o úrazu — 10 let

Knihy úrazů a Záznamy o úrazu

- Účel zpracování: dokumentace předepsaná podle zákonů: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: interní – správce osobních údajů, rodiče - zákonní zástupci dětí, stanovené orgány a instituce (dle okolností -Policie ČR, pojišťovna, zřizovatel školy, zdravotní pojišťovna, inspektorát České školní inspekce, oblastní inspektorát práce)
- Doba uchování: kniha úrazů - 5 let, záznamy o úrazu - 10 let

Projekty

- Účel zpracování: Projekty — evidence členů realizačních týmů a podpořených osob v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013
- Kategorie osobních údajů: dle nastavení povinných monitorovacích indikátorů řídicím orgánem
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci, podpořené osoby
- Kategorie příjemců údajů: interní – správce osobních údajů, řídicí orgán projektu
- Doba uchování: dle požadavků řídicího orgánu

Evidence strážníků jídelny

- Účel zpracování: evidence strážníků jídelny dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: děti, zaměstnanci, cizí strážníci
- Kategorie příjemců údajů: interní – správce osobních údajů
- Doba uchování: 1 rok po skončení školního roku

Akce školy

- Zobrazovat fotografií z akcí školy z oprávněného zájmu a) informování rodičů o akcích školy b) propagaci školy na veřejnosti
- Kategorie osobních údajů: reportážní fotografie a fotografie nezaměřené na portrét
- Kategorie subjektu údajů - děti, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů – veřejnost
- Doba uchování 5 let
- Subjekty OU a právní zástupci dětí mohou proti tomuto důvodu podat námitku prostřednictvím DPO – Ing. Barbora Bahníková – email:info@gdprsystems.cz, barbora.bahnikova@gdprsystems.cz, tel: 773 518 462

JAKÁ MÁTE PRÁVA V OBLASTI OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Vaše údaje zpracováváme zcela transparentním způsobem. Kdykoliv během zpracování Vašich osobních údajů můžete využít následujících práv:

- a) Právo na přístup k Vaším osobním údajům a na pořízení kopie osobních údajů, které zpracováváme.
- b) Právo na opravu a doplnění Vašich osobních údajů v případě, že zjistíte, že o Vás zpracováváme nesprávné nebo nepřesné osobní údaje.
- c) Právo na výmaz Vašich osobních údajů (resp. právo být zapomenut). Na Vaši žádost můžeme za určitých, právními předpisy stanovených podmínek vymazat Vaše osobní údaje. Upozorňujeme Vás,

že Vaše osobní údaje naopak nemohou být vymazány, pokud je jejich zpracování nezbytné (např. pokud pro jejich zpracování existuje zákonná povinnost).

d) Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů. Na Vaši žádost můžeme za určitých, právními předpisy stanovených, podmínek omezit nakládání s Vašimi osobními údaji. Pokud uplatníte Vaše právo na omezení zpracování a bude naplněna některá z těchto podmínek, provedeme v našich systémech záznam, že se na dané údaje vztahuje omezení, a takové údaje nebudeme zpravidla aktivně dále zpracovávat. Pokud pomínou důvody pro omezení zpracování, omezení zpracování Vašich osobních údajů zrušíme. O tom Vás budeme předem informovat.

e) Právo na přenositelnost. V případě, že zpracováváme Vaše osobní údaje na základě vašeho souhlasu nebo pro účely plnění smlouvy a zároveň je zpracování automatizované, máte právo získat takové Vaše osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu a předat je jinému správci. Vaše osobní údaje Vám budou poskytnuty ve formátu MS Office.

f) Pokud se domníváte, že došlo k porušení povinností stanovených právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména GDPR, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo u jiného úřadu členského státu Evropské unie, který je pověřen dozorem nad dodržování povinností stanovených GDPR.

g) Máte rovněž právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, kdyby byly osobní údaje zpracovány

- Pro účel plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
- pro účel oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu, což zahrnuje také profilování s cílem přizpůsobit nabídku Vašim potřebám a zkvalitnit poskytované služby.

V případě, že vznesete námitku, nebudeme zpracovávat Vaše osobní údaje do té doby, dokud neprokážeme závažné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

V případě uplatnění jakéhokoliv výše uvedeného práva Vás bez zbytečného odkladu písemně informujeme o způsobu vyřízení Vaší žádosti.

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČILI DPO

Naše Mateřská škola Pátek zřídila funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Tuto funkci vykonává Ing. Barbora Bahníková Telefon: 773 518 462, barbora.bahnikova@gdprsystems.cz S případnými dotazy a podněty Vám rád pomůže.

AKTUALIZACE

Toto informační memorandum průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit, (především aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů).

Poslední změna byla provedena 4. 6. 2019